

Terms and Conditions

1. Area of Applicability

These Terms and Conditions apply for the contractual relationship between PROSKE | group GmbH (in the following: PROSKE | group) and its clients. Differing Terms and Conditions of the client will not be accepted.

2. Agreement

PROSKE | group organizes meetings and hospitality events for clients worldwide. This includes in particular location and venue sourcing, event design and development, consulting, financial management, attendee management, audiovisual/multimedia production, transportation, accommodation, entertainment, activities, staffing, web services. The Client is organizer of the event himself.

The Agreement is deemed as having been made upon the receipt of the detailed confirmation of booking by the client. Offers are non-binding.

Employees of PROSKE | group are not authorized to make agreements differing from the described standard contractual provisions and taxes as well as from these terms and conditions. This also includes employees who work for PROSKE | group constantly.

3. Payment

All prices included on the invoice issued by PROSKE | group GmbH are net prices, to which the statutory VAT of 19% must be added. Invoices become due on the tenth day following issuance of the invoice.

The client makes payment of 45 % of the total purchase price upon issuance of the invoice. Another 45 % have to be paid 30 days in advance of the booked event taking place. The last 10 % will be invoiced as soon as the object of the Agreement is completed. PROSKE | group is also entitled to change this graduation at any time, especially when PROSKE | group has to make advance payments to third parties.

If PROSKE | group has not received 90 % of the total purchase price 30 days before the event takes place, PROSKE | group will be entitled to stop all further activities for the client until complete payment is made. In this case all expenses already having arisen and the payment of PROSKE | group have to be paid, whereas the payment of PROSKE | group is reduced by the costs saved due to the fact that not all pre-agreed activities were carried out.

If an event organized by PROSKE | group does not take place for reasons - including force majeure - for which PROSKE | group GmbH cannot be held responsible, full payment has to be made.

If PROSKE | group GmbH makes orders for goods or services to third parties in the name of the client, only the client will be obliged. The third will invoice the client directly, if not otherwise laid down in the booking confirmation.

If PROSKE | group GmbH has to furnish the client with goods or services that go over into the client's ownership, especially planning documents, concepts or advertising material, the goods will stay in PROSKE | group's ownership until all claims including incidental claims are fulfilled. In case of action of seizure after legal action or in any other case of measures taken by third parties, especially in case of imminent insolvency or insolvency order, the client has to inform PROSKE | group GmbH without any delay.

The client will only be allowed to offset those of his claims against PROSKE | group's claims, which are stated by a legally binding judicial decision or which are uncontested.

4. Changes to Agreement

If PROSKE | group GmbH agreed to provide the client with third party offers, PROSKE | group GmbH will make all efforts possible to achieve those bookings as soon as the full amount for those bookings has been paid. Following receipt, PROSKE | group GmbH will send the booking documents to the client by registered letter. Offers by third parties are subject to availability and the terms and conditions of the third party.

If costs have to be estimated when confirming the booking, PROSKE | group GmbH will refund the amount beyond or invoice the missing expense amounts as soon as they become known.

If an artist, a model or any other actor has to cancel, PROSKE | group GmbH will be entitled to replace this actor to another equivalent actor after having informed the client of such. Similarly, PROSKE | group GmbH will be entitled to make changes that are in keeping with the realization of agreement, if the booked services cannot take place completely or in part. In both cases the client is not entitled to any reduction of the agreed prices.

If the client should request a change to the booking between the point in time the Agreement was made and the event itself, PROSKE | group GmbH will make the best possible efforts to accommodate the changes requested by the client as far as this is possible. The client is responsible for the payment of any additional costs which may be incurred. Should the costs arising due to the changes be less than the originally agreed price, the client will not be provided with a refund.

5. Obligation to cooperate for the client

PROSKE | group GmbH will only be able to fulfil its services, if the client has handed over the necessary information and documents to PROSKE | group GmbH by the agreed date.

The service concepts - if they are designed exclusively for the client - have to be checked and released within three working days. If PROSKE | group GmbH does not receive a statement by this time, the concept will be regarded as accepted.

Incidentally, the client is obliged to check any concepts and presentations for faults and to notify PROSKE | group GmbH of these immediately. An Acceptance of Performance takes place in the presence of an employee of PROSKE | group GmbH before any event planned by PROSKE | group GmbH. If the client waives participation in this Acceptance procedure, the client will forego any legal warranty rights.

6. Cancellation

If the client requests the cancellation of his booking for reasons that are not the responsibility of PROSKE | group GmbH, the following cancellation charges will apply:

90 days or more prior to the event:	50% of the total purchase price payable
31-90 days prior to the event:	75 % of the total purchase price payable
less than 30 days prior to the event:	100 % of the total purchase price payable

PROSKE | group GmbH is entitled to impose additional cancellation charges should the above charges not be sufficient to cover the total costs arising from the cancellation.

The calculation of the cancellation charges is done on the basis of the receipt of the written cancellation notice by PROSKE | group GmbH.

7. Copyright and secrecy

PROSKE | group will maintain ownership of all intellectual property rights to any materials produced for the client by PROSKE | group in connection with the services. The client is only entitled to use the obtained materials to serve the purpose of Agreement. Any other use, especially the passing on, the publication, the reproduction, or any other kind of distribution is forbidden unless otherwise allowed by way of the written agreement of PROSKE | group GmbH. In any case of violation, the client will be charged the full purchase price, if PROSKE | group GmbH does not provide evidence for higher financial damages incurred.

The client is obliged to keep the trade secrets of PROSKE | group GmbH and its partners, of which he becomes known in connection with this Agreement, confidential and not to pass them on for a period of 2 years.

8. Liability

PROSKE | group GmbH is only liable for damages and injuries caused by intent and gross negligence, unless a substantial principal obligation or a person's life, body or health was injured. As to the extent of the financial liability, the liability is limited up to 5.000.000,00 EUR per individual event . PROSKE | group GmbH has no control over the services provided by third parties and therefore can not accept any liability for any losses whatsoever including but not limited to late delivery of tickets or cancellation by the third party, as far as an exclusion of liability is possible according to the current laws.

The client is liable for damages to persons or things and being connected with the realization of the event. He has to insure himself and to provide evidence of such insurance if demanded to do so. The client will indemnify PROSKE | group GmbH from damage claims made by third parties.

9. Miscellaneous

Individual agreements that differ from these terms and conditions need to be agreed in writing to become effective.

If a clause of the Agreement including these terms and conditions should be invalid, the validity of the other clauses will not be affected. In case of invalidity and if the closing of loopholes is necessary, those legally effective clauses shall apply which the parties would have agreed on according to the economic objective of the Agreement and the aims of these terms and conditions, if they had had knowledge of the loophole or the invalidity.

Any disputes arising out of the Agreement shall be subject to the exclusive jurisdiction of the Rosenheim courts. The Agreement shall be interpreted in accordance with the law of the Federal Republic of Germany excluding the UN-CISG.

Only the German version is valid for the legal interpretation of these terms and conditions. The English Version serves merely as an information source for the clients with foreign languages.

PROSKE | group GmbH

Oberaustraße 34, 83026 Rosenheim

CEO: Bernhard Proske

Managing Director: René Proske

As of: May 2009

Allgemeine Geschäftsbedingungen

1. Geltungsbereich

Diese Geschäftsbedingungen gelten alle zwischen der PROSKE | group GmbH und ihren Kunden bestehenden Vertragsverhältnisse. Abweichende Geschäftsbedingungen des Kunden werden nicht anerkannt.

2. Vertragsschluss

Die PROSKE | group GmbH organisiert für Kunden weltweit Meetings und Hospitality Programme. Dies umfasst insbesondere Lokationsuche und -buchung, Event-Konzeption, Consulting, Budgetverwaltung, Teilnehmermanagement, Audiovisuelle Konzeption und Produktion, Transfers, Hotelbuchung, Entertainment, Incentiveaktivitäten, On-Site-Personal und Web-Services. Veranstalter der von der PROSKE | group GmbH organisierten Veranstaltungen ist der Kunde.

Der Vertrag kommt erst mit dem Zugang der detaillierten Buchungsbestätigung beim Kunden zustande. Angebote sind freibleibend und unverbindlich.

Mitarbeiter der PROSKE | group GmbH sind nicht berechtigt, von den Leistungsbeschreibungen und Tarifen sowie von diesen allgemeinen Geschäftsbedingungen abweichende Vereinbarungen zu treffen. Dies gilt auch dann, wenn sie ständig im Geschäftsbetrieb der PROSKE | group GmbH tätig sind.

3. Vergütung

Alle von der PROSKE | group GmbH in Rechnung gestellten Preise sind Nettopreise zu denen die gesetzliche Umsatzsteuer von derzeit 19 % hinzukommt. Die in der Rechnung gestellten Vergütungen sind ohne Abzüge spätestens am 10. Tag nach Erhalt der Rechnung fällig.

Bei Vertragsabschluss bezahlt der Kunde jeweils nach Rechnungsstellung 45 % des Auftragsvolumens. Weitere 45 % sind 30 Tage vor dem geplanten Event fällig. Die restlichen 10 % werden umgehend nach Auftragsbeendigung in Rechnung gestellt. Die PROSKE | group GmbH ist darüber hinaus jederzeit berechtigt, diese Staffelung zu ändern, insbesondere wenn Vorschüsse an Dritte geleistet werden müssen.

Sollten bis 10 Tage vor dem geplanten Event nicht 90 % des Auftragsvolumens bei der PROSKE | group GmbH eingegangen sein, ist die PROSKE | group GmbH berechtigt, jede weitere Tätigkeit für den Kunden bis zur vollständigen Zahlung einzustellen. Alle bis dahin angefallenen Aufwendungen und die Vergütung der PROSKE | group GmbH sind zu entrichten, wobei die Vergütung um die ersparten Aufwendung reduziert wird.

Fällt ein von der PROSKE | group GmbH organisiertes Event aus Gründen, die die PROSKE | group GmbH nicht zu vertreten hat, insbesondere aufgrund höherer Gewalt, aus oder wird vorzeitig abgebrochen, bleibt der Anspruch auf Vergütung in voller Höhe bestehen.

Gibt die PROSKE | group GmbH im Namen eines Kunden Bestellungen von Waren oder Erbringung sonstiger Leistungen bei Dritten in Auftrag, so wird ausschließlich der Kunde dadurch verpflichtet. Die Rechnungstellung erfolgt - wenn nicht in der Buchungsbestätigung anders angegeben - direkt vom Dritten an den Auftraggeber.

Soweit der Natur des Vertrages nach Werke oder Waren zu erbringen sind, die in das Eigentum des Kunden übergehen, insbesondere Planungsunterlagen, Konzepte oder Werbemittel, bleibt die Ware Eigentum der PROSKE | group GmbH bis zur vollständigen Erfüllung aller Forderungen der PROSKE | group GmbH inklusive etwaiger Nebenforderungen. Bei Pfändungsmaßnahmen oder sonstigen Maßnahmen durch Dritte, insbesondere bei drohender Insolvenz oder der Eröffnung eines Insolvenzverfahrens ist die PROSKE | group GmbH unverzüglich zu unterrichten.

Der Kunde kann nur mit rechtskräftig festgestellten oder unbestrittenen Gegenforderungen gegen Forderungen der PROSKE | group GmbH aufrechnen.

4. Änderungen

Wenn die PROSKE | group GmbH beauftragt wurde Drittangebote o. ä. zu beschaffen, wird sich die PROSKE | group GmbH unverzüglich nach Zahlungseingang nach besten Kräften bemühen, die entsprechenden Buchungen vorzunehmen. Die Buchungsunterlagen werden nach Erhalt an den Kunden per Einschreiben weitergeleitet. Drittangebote unterliegen dem Vorbehalt der Verfügbarkeit und den Vertragsbedingungen des jeweiligen Dritten.

Soweit Kosten in der Buchungsbestätigung geschätzt wurden, wird die PROSKE | group GmbH Überzahlungen erstatten bzw. Mehrkosten in Rechnung stellen, sobald sich diese realisieren.

Bei Ausfall eines Künstlers, Modells oder anderen Akteurs, ist die PROSKE | group GmbH berechtigt diese nach Informationen an den Kunden durch gleichwertige Akteure zu ersetzen. Gleichermaßen ist die PROSKE | group GmbH berechtigt, Änderungen vorzunehmen, die der Realisierung des Vertragszwecks entsprechen, falls die gebuchten Leistungen nicht oder nicht vollständig durchgeführt werden können. Beides berechtigt den Kunden nicht zu einer Minderung der vereinbarten Vergütung.

Soweit der Kunde im Zeitraum zwischen Vertragsschluss und Veranstaltung eine Änderung der Buchung wünscht, wird sich die PROSKE | group GmbH bemühen, dem Wunsch des Kunden soweit wie möglich nachzukommen. Eventuell entstehende Mehrkosten sind vom Kunden zu begleichen. Soweit dadurch Minderkosten entstehen würden, kann keine Erstattung geleistet werden.

5. Mitwirkungspflichten des Kunden

Die PROSKE | group GmbH kann ihre Vertragspflichten nur dann erbringen, wenn der Kunde die für die Durchführung des Vertrages erforderlichen Informationen und Unterlagen bis zum vereinbarten Termin an die PROSKE | group GmbH übergeben hat.

Die Leistungskonzepte sind - soweit sie individuell auf den Kunden zugeschnitten sind - von diesem zu überprüfen und binnen 3 Werktagen freizugeben. Falls keine Erklärung binnen dieser Frist eingeht, gilt das Leistungskonzept als genehmigt.

Der Kunde ist im übrigen verpflichtet, sämtliche Konzepte und Präsentationen unverzüglich auf Mängel zu untersuchen und gegebenenfalls zu rügen. Vor jeder von der PROSKE | group GmbH geplanten Veranstaltung findet eine Abnahme der erbrachten Leistungen in Anwesenheit eines Mitarbeiters der PROSKE | group GmbH statt. Verzichtet der Kunde auf diese Abnahme, entfallen die Gewährleistungsansprüche.

6. Rücktritt

Wenn der Kunde aus nicht von der PROSKE | group GmbH zu vertretenden Gründen vom Vertrag zurücktritt, fallen folgende Storno-Gebühren an:

90 oder mehr Tage vor der Veranstaltung:	50 % der Gesamtauftragssumme
31-90 Tage vor der Veranstaltung:	75 % der Gesamtauftragssumme
weniger als 30 Tage vor der Veranstaltung:	100 % der Gesamtauftragssumme

Soweit der PROSKE | group GmbH Kosten anfallen, die über die vorgenannten Storno-Gebühren hinausgehen, ist die PROSKE | group GmbH berechtigt, die weiteren Kosten als weitere Gebühren geltend zu machen.

Für die Berechnung der Höhe der Gebühren ist jeweils der Zugang des Rücktrittsschreibens bei der PROSKE | group GmbH maßgebend.

7. Urheberrecht und Geheimhaltung

Die PROSKE | group GmbH behält sich an allen für den Kunden erstellten Materialien das Urheberrecht vor, soweit dieses nicht durch schriftliche Vereinbarung auf den Kunden übertragen wurde. Der Kunde darf die überlassenen Projekt- und Konzeptunterlagen nur für den vertraglich vereinbarten Zweck nutzen. Eine anderweitige Nutzung, insbesondere die Weitergabe, Veröffentlichung, Vervielfältigung oder sonstige Verbreitung der Unterlagen ist ohne die vorherige Zustimmung durch die PROSKE | group GmbH untersagt. Ton- oder Bildmitschnitte von Veranstaltungen, die von der PROSKE | group GmbH organisiert werden, bedürfen der vorherigen Zustimmung durch die PROSKE | group GmbH. Für jeden Fall der Zuwiderhandlung hat der Kunde die jeweils entsprechende Vergütung zu zahlen, wenn nicht die PROSKE | group GmbH einen höheren Schaden nachweist.

Der Kunde verpflichtet sich, Geschäfts- und Betriebsgeheimnisse der PROSKE | group GmbH sowie deren Partner, die ihm im Rahmen der Vertragsdurchführung bekannt werden, für einen Zeitraum von 2 Jahren vertraulich zu halten und nicht weiter zu geben.

8. Haftung

Die PROSKE | group GmbH haftet nur für Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit, es sei denn, dass eine wesentliche Hauptpflicht oder Leben, Körper oder Gesundheit einer Person verletzt worden ist. Die Haftung ist der Höhe nach auf 5 Mio. EUR pro Veranstaltung begrenzt. Die PROSKE | group GmbH hat keinen Einfluss auf Leistungen, die von Dritten

durchgeführt werden und schließt daher die Haftung - soweit nach jeweils aktuellem Gesetzstand möglich -, insbesondere auch für Verzug beim Versand von Unterlagen, Tickets usw. oder Stornierung durch den jeweiligen Dritten, hierfür ausdrücklich aus.

Der Kunde haftet für Schäden, die im Zusammenhang mit der Durchführung der Veranstaltung an Sachen oder Personen entstehen. Er hat sich hiergegen zu versichern und auf Nachfrage durch die PROSKE | group GmbH den Versicherungsschutz nachzuweisen. Der Kunde stellt die PROSKE | group GmbH von Schadenersatzforderungen seitens Dritter frei.

9. Sonstiges

Von diesen Geschäftsbedingungen abweichende Individualabreden bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der schriftlichen Vereinbarung.

Sollte eine der Bestimmungen des Vertrages einschließlich dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen unwirksam sein, so wird die Gültigkeit der übrigen Bestimmungen hierdurch nicht berührt. Bei Unwirksamkeit und zur Ausfüllung von Lücken gelten diejenigen rechtlich wirksamen Regelungen als vereinbart, welche die Vertragsparteien nach den wirtschaftlichen Zielsetzungen des Vertrages und dem Zweck dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen vereinbart hätten, wenn sie die Regelungslücke oder die Unwirksamkeit gekannt hätten.

Ausschließlicher Gerichtsstand ist das Landgericht München I. Es findet das Recht der Bundesrepublik Deutschland unter Ausschluss des UN-Kaufrechts Anwendung.

Bei der Auslegung ist allein die deutsche Version der Allgemeinen Geschäftsbedingungen heranzuziehen. Die englische Version dient lediglich der Information des fremdsprachigen Kunden.

PROSKE | group GmbH
Oberaustraße 34, 83026 Rosenheim

Geschäftsführer: Bernhard Proske | René Proske

Stand: September 2009